

PROT./INT n° 111 del 27/04/2016



CITTA' DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 818 DEL 13/05/2016

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CANONE DI NOLEGGIO PER
L’AFFIDAMENTO DI HP OFFICJET PRO X
TRAMITE CONVENZIONE ATTIVE CONSIP-
CIG: Z17196C4F6**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

-Premesso che:

- ad oggi sono operanti nel nostro settore Stampanti ormai obsolete e con toner dai costi esorbitanti;
- che tali stampanti, collocati a fianco di ciascun dipendente mettono a rischio la salute dello stesso per l'emissione di polvere sottili;
- che le stampanti di nuova generazione contribuiscono ad un considerevole risparmio energetico e a zero emissione di polveri sottili;

Constatata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico riservata alle Pubbliche Amministrazioni il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Considerato che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

Esaminata l'offerta economica proposta dalla Ditta GBR ROSSETTO S.P.A. di Rubano (PD) riguardo al noleggio di due HP Officejet Pro X nel dettaglio: Multifunzione HP Officejet Pro X 476 DW e stampante HP Officejet Pro X 451 DW, con la garanzia di un consumo elettrico ridotto del 50% rispetto alla tecnologia Laser e nessuna emissione di polveri sottili;

Considerato che nel contratto di noleggio sono compresi: l'hardware, i materiali di consumo (cartucce) ed in caso di guasto la sostituzione dell'attrezzatura con un esemplare del medesimo modello; il servizio di consegna ed installazione delle apparecchiature per 14 PC; approvvigionamento toner, fatturazione posticipata, ai sensi dell'art.307 comma 2 DPR 207/2010 ed art.10.2 Condizioni Generali Consip, in lotti di tre mensilità e, comunque, come da preventivo del 07/04/2016 Prot.n.16315 che si allega alla presente;

Che tale noleggio comporterebbe una spesa di €. 30,00, più IVA al 22%, mensili, fatto salvo le copie eccedenti con possibilità di conguagliare al termine di ogni semestre solare ed alla fine del contratto;

Ritenuta quindi la proposta su indicata rispondente alle esigenze del risparmio e, soprattutto, alla garanzia della salute e della sicurezza del dipendente ivi operante;

Ritenuto, pertanto dovere impegnare l'importo €.695,40 I.V.A. al 22% compresa, per garantire il pagamento del canone di locazione per il periodo: 1° giugno 2016 -31 dicembre 2017;

Che a tal fine occorre procedere allo storno come di seguito indicato, dal Capitolo:

-113130 denominato "Spesa per prestazione di servizi per il servizio personale" codice di classificazione 01.02.01.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.99 (Altri servizi) - **€.260,00 per il 2016 e - €.440,00 per il 2017;**

Al Capitolo

- **113140** denominato "Locazione ed utilizzo di beni di terzi per Servizi Risorse Umane" codice di classificazione 1.02.01.103 e codice di Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) + **€.260,00 per il 2016 e + €.440,00 per il 2017.**

Visto il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. di Padova;

Vista la Dichiarazione in cui la Ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

Visto il DURC con scadenza 22/06/2016, che si allega alla presente;

Visto che questo Ufficio è in possesso del numero CIG: Z17196C4F6 assegnato dall'AVCP per la fornitura di che trattasi;

Visto il Decreto del Ministro dell'interno del 01/03/2016 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di previsione al 30/04/2016;

Visto il c. 6 dell'art. 15 del Regolamento comunale di contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitivamente approvato;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.32 del 04/02/2016 di approvazione del PEG 2016;

Attese le disposizioni di cui all'art.163 T.U. Enti Locali 267/2000 ed attestato che trattasi di spesa necessaria per gestire pienamente il sistema economico e giuridico del personale, scongiurando così disservizi che potrebbero recare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente anche in termini di eventuali ipotesi di malattie professionali (stampanti obsolete con emissioni di polveri sottili);

Visto il nuovo codice degli appalti e dei servizi approvato con decreto 163/2006;

Dato atto che la spesa relativa al presente provvedimento sarà esigibile entro l'anno in corso;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;

Vista la Circolare n.1/E del 9/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

Visto il D.Lgs 267/2000 (vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

Vista la L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1. di procedere, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di noleggio diretto, al noleggio di due HP Officejet Pro X nel dettaglio: Multifunzione HP Officejet Pro X 476 DW e stampante HP Officejet Pro X 451 DW, Ditta GBR ROSSETTO S.P.A. di Rubano (PD) per l'ufficio Servizio Personale;

2. di affidare la fornitura alla Ditta GBR ROSSETTO S.P.A. di Rubano (PD) - CIG: Z17196C4F6, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;

3. di richiedere al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi di quanto previsto al punto e) della Deliberazione Commissariale n.32 del 04/02/2016, lo storno come di seguito specificato dal Capitolo:

-**113130** denominato "Spesa per prestazione di servizi per il servizio personale" codice di classificazione 01.02.01.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.99 (Altri servizi) - €.260,00 per il 2016 e - €. 440,00 per il 2017;

Al Capitolo

- **113140** denominato "Locazione ed utilizzo di beni di terzi - Servizi Risorse Umane" codice di classificazione 1.02.01.103 e codice di Piano Finanziario IV°

livello 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) + €.260,00 sul 2016 e + €.440,00 per il 2017.

4. di impegnare la somma complessiva di **€. 695,40 I.V.A. al 22% compresa** al cap. **113140** denominato “Locazione ed utilizzo di beni di terzi – Servizi Risorse Umane” codice di classificazione 1.02.01.103 e codice di Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07.008, con imputazione all’esercizio finanziario come di seguito indicato:

- quanto ad **€.256,20** al cap. **113140** denominato “Locazione ed utilizzo di beni di terzi Servizi Risorse Umane” codice di classificazione 1.02.01.103 e codice di Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07.008, del Bilancio dell’esercizio in corso, dando atto che viene assunta ai sensi dell’art.163, 2 comma del D.Lgs 267/2000;
- per quanto ad **€.439,20** al cap. **113140** denominato “Locazione ed utilizzo di beni di terzi – Servizi Risorse Umane” codice di classificazione 1.02.01.103 e codice di Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07.008, del Bilancio dell’esercizio 2017, dando atto che viene assunta ai sensi dell’art.163, 2 comma del D.Lgs 267/2000;
- La suddetta spesa complessiva di **€.695,40 I.V.A. al 22% compresa** è esigibile: per €. 256,20 nell’esercizio in corso, e per €.439,20 nell’esercizio 2017;

5. di perfezionare l’acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

6. di dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo provvedimento dopo la regolare fornitura e su presentazione di relativa fattura;

7. Demandare al Settore Servizi Finanziari per l’attestazione di regolare contabilità e di competenza finanziaria;

8. Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito e sul sito web di questo comune.

L’Istruttore Amministrativo
F.to Pizzitola Angelina

IL DIRIGENTE DI SETTORE
F.to - *Dr Marco Cascio* -

Si procede alla variazione richiesta nell’ambito del macroaggregato:01.02.1.103 ai sensi di quanto disposto al punto e) della Deliberazione Commissariale n.32 del 04/02/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Sebastiano Luppino

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(ART.183 COMMA 7 D.L.gs.n.267/2000 e s.m.)

ALCAMO li 13/05/2016

IL RAGIONIERE GENERALE
F.to Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it .

Alcamo, li _____

Il Segretario Generale
Dr. Cristofaro Ricupati